

送付先住所 〒 _____

氏名 _____ 様

調査書交付願 (卒業生用)

つくば開成国際高等学校長 様 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の通り、交付を申請いたします。

生徒番号 _____ T E L _____

生徒氏名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

保護者氏名 _____ 印 在学中 _____ 年度卒業 _____

住民票住所 _____

	大学・専門学校・会社名	学部・学科	出願期間	受取希望日	選択方式	発行番号
1	学校名 _____ 会社名 _____ 大学 学校 会社	学部 _____ 学科 _____	／ ～ ／	／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
2	学校名 _____ 会社名 _____ 大学 学校 会社	学部 _____ 学科 _____	／ ～ ／	／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
3	学校名 _____ 会社名 _____ 大学 学校 会社	学部 _____ 学科 _____	／ ～ ／	／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号
4	学校名 _____ 会社名 _____ 大学 学校 会社	学部 _____ 学科 _____	／ ～ ／	／	学校推薦 指定校推薦 総合型選抜 共通テスト 一般 その他	つくば開成国際 第 _____ 号

* 本状を記載の上、レターパックプラス 身分証明書のコピーを、柏分校まで送付してください。
各種証明書は、同封のレターパックプラスにて、送付します。

* 発行には1週間から10日かかります。

<送付先> 〒277-0005 千葉県柏市柏4丁目3番3号 つくば開成国際高校 柏分校 宛